

iSkole

Nyhetsbrev 2023 — 5

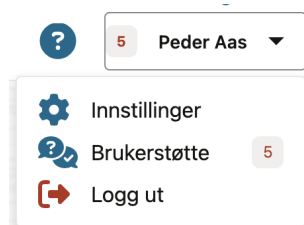
Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 9. juni 2023.

1 Mine sider

Det er åpnet for at rektor og administrator kan slutføre fravær for alle elever slik at man ikke står fast om kontaktlæreren ikke er tilgjengelig.

1.1 Innstillinger

Ved å trykke på navnet sitt øverst til høyre i skjermbildet, så kommer det til syne en meny med flere valg, se figur 1. Ved å trykke på *Innstillinger* blir man ledet til et skjermbilde hvor man kan lagre forskjellige personlige innstillinger i iSkole. Foreløpig kan man her aktivere to-faktor-pålogging, endre passord, lagre tilgangsnøkler for pålogging samt bestemme om man vil motta pushvarslinger eller ikke.



Figur 1: Pop-upmeny som dukker opp ved å trykke på eget navn oppe til høyre i skjermbildet.

1.2 Varslinger

Varslinger («push-varsel») er knyttet til enhet og nettleser. I de fleste tilfeller benytter man iSkole fra en maskin og mobiltelefonen, slik at det stort sett holder å aktivere varslinger på disse to enhetene.

1.3 Brukerstøtte

Vi har lagt inn funksjonalitet for å kunne yte brukerstøtte for iSkole direkte fra iSkole. Brukerstøtten er åpen for alle ansatte ved skolene. Rektor, administrator og skolens kontaktperson for iSkole defineres som ansvarlige for

førstelinje brukerstøtte ved skolen. De kan da se og svare på brukerstøtte-meldinger fra alle brukerne. De som er ansvarlige for førstelinjen har også anledning til å sende saker videre til andre linje. Andre linje består av utviklingsteamet i Barman Hanssen. Også de som er ansvarlig for førstelinjen kan melde inn saker direkte til andrelinjen og således erstatte den e-postbaserte løsningen for brukerstøtte som har vært benyttet til nå.

For å komme inn på siden for brukerstøtte må man fra menyen som kommer frem ved å trykke på navnet oppe til høyre kan man velge *Brukerstøtte*, se figur 1 på forrige side. Det er raskt å legge til både meldinger og vedlegg. Om man ønsker det, så kan man også motta «push-varsler» for oppdateringer av saker man har inne til behandling.

Vi vil fremdeles følge med på den gamle løsningen for brukerstøtte.

1.4 Startsidene

Siden alle ansatte nå kan melde inn brukerstøtte, vil vi snart avslutte kommunikasjonskanalen *Tilbakemelding til utviklerne* fra startsidene.

2 Time- og fagfordeling

2.1 Vikar i fag

Behandlingen av vikarer er flyttet til timeplanmodulen og har der fått navnet *Vikarer*. Inntil videre vil menyvalget finnes i time- og fagfordelingen, men da kun med et skjermbilde som gir informasjon om flyttingen. For å nå menyvalget i timeplanmodulen må man ha rettigheter som timeplanlegger eller rektor/administrator.

3 Timeplan

3.1 Blokk — arkfanen Blokkskjema

Hvis man inkluderer å kopiere timeplanen når man oppretter et nytt skoleår, så får man med blokkskjemaet. Det er ikke vanlig å kopiere timeplanen når man oppretter nytt skoleår, men blokkskjemaet er ofte statisk fra år til år. Vi har derfor lagt til muligheten til hente blokkskjemaet fra året før ved å trykke på knappen *Kopier blokkskjemaet fra i fjor*. Hvis man har legger inn noen blokknr selv, så forsvinner muligheten til å kopiere.

3.2 Vikarer

Menyvalget er nytt og inneholder vikarbehandlingen fra time- og fagfordelingen. Skjermbildet og funksjonaliteten er uendret. Brukergruppen for timeplanlegger har fått rettighet til menyvalget i tillegg til rektor/administrator.

4 Elevadmin

4.1 Søkere

Når man legger inn en søker i en klasse, så får man tilbud om å flytte alle vedleggene til søknaden over i elevmappen. Inntaksbrevet blir nå inkludert i overføringen slik at også det legger seg i elevmappen om man svarer ja her.

4.2 Elev

Vi har samlet visning av elevadresse, internatadresse og registrering av søsken i arkfaner. I tillegg har vi lagt til en fane med felter for å legge inn passinformasjon på elevene.

Det er lagt til en knapp «Slett bilde» under portrettbildet av eleven — trykker man på den så slettes bildet som er lagt til eleven.

4.3 Foto

Fra arkfanen *Eksport* kan man nå laste ned alle elevbildene og få dem pakket inn i en zip-fil. Bildefilene inni zip-filen har elevnummeret som navn.

Arkfanen *Slett* er ny og åpner for å kunne slette elevbilder. Velger man et skoleår, og trykker på «Slett», så vil iSkole slette elever i skoleår tidligere enn det valgte skoleåret. Det slettes ikke bilder av elever som enten er elev fra og med det valgte skoleåret, eller hvor eleven senere har blitt ansatt ved en skole.

5 Utlån

5.1 Bokutlån

Vi har endret navnet på arkfanen *Rapport* til *Bøker ikke innlevert* som forhåndsviser alle utlånte bøker hvor datoen for innlevering er passert. Det er fremdeles mulig å ta ut en rapport av listen.

6 Eksamen

6.1 Karakterer

Torsdag 22. juni åpnet vi for å kunne endre innførte eksamenskarakterer. Dette pga. alle annulleringene i eksamen norsk hovedmål skriftlig denne våren.