

iSkole

Nyhetsbrev 2024 — 4

Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 15. april 2024.

1 Mine sider

1.1 Tilgang

Den som er karakteransvarlig har fått rettigheter til å endre datoer for karakterføring og publisering av karakterer. Vi har fjernet åpning/stenging av føring av eksamenskarakterer siden det ikke gjøres av lærerne fra *Mine sider*, men gjøres direkte i eksamensmodulen eller i elevmodulen og der ikke er påvirket av restriksjonene for karakterføring.

1.2 Vurderinger

Når man har valgt et fag med gyldig fagkode, vises kompetansemålene i faget under prøvelisten og listen for fremtidige synlige prøver for elevene i faget. Kompetansemålene er hentet fra Udir og er koblet sammen med fagenes fagkoder. De kompetansemålene man allerede har dekket på registrerte prøver er markert, og det står også dato for når kompetansemålet ble prøvet.

I skjermbildet for en prøve, er det lagt til en overskrift «Kompetansemål». Under denne vises de kompetansemålene man har valgt for prøven. Ved å trykke på knappen *Endre kompetansemål* får man frem en liste med alle kompetansemålene til faget, og man kan krysse av de man ønsker. Kun de som er krysset av vises etter man er ferdig med å velge kompetansemål.

Vi vil bygge ut datainnsamling etter hvert og eksempelvis vil man kunne gi oversikt over hvilke elever i faget som ikke er prøvet i alle kompetansemålene. Det vil også kunne bli tatt ut aggregerte rapporter for ledelsen som viser en oversikt over fag og hvilke kompetansemål de dekker eller mangler vurdering i. Også elevene vil fra neste skoleår få se kompetansemålene til prøvene sine.

1.3 Karakterer

Den nye karakteren «VO» — «Vurdert etter individuell opplæringsplan» — er lagt til og kan benyttes. Merk at denne karakteren skal gis kun i fag hvor eleven følger en individuell opplæringsplan. Lærerne fører karakteren på samme måte som for alle andre elever i faget. Kun elever som har fått merket et fag med at det har fagstatus «spesialundervisning» kan få denne karakteren.

2 Grunnlagsdata

2.1 Oppslagsdata - fagkoderegister

Vi har begrenset utvalget av fag som listes opp ved å ekskludere utgåtte fagkoder. Ønsker man å vise også utgåtte fag, så må man trykke på knappen *Vis utgåtte fagkoder*.

3 Timeplan

3.1 Klasser

I listen over fag som skal timeplanlegges for klassen, så kommer det frem et tall i oransj som viser hvor mange timer i faget som er timeplanlagt uten lærer. I kalendervisningen av timeplanen vil klassefag uten lærer markeres med en oransj loddrett strek til venstre i cellen for timen.

4 Elevadmin

4.1 VIGO

Vi har lagt til oversiktsrapporten «Elever sluttet i fag». Merk at elever som slutter i et fag, men fortsetter med faget under et annet program ikke blir tatt med i denne oversikten. Slik at om en elev bytter program, men fortsetter i fellesfag under det nye programmet, så kommer ikke disse med i listen over fag eleven har sluttet i.

5 Personal

Vi har til nå hatt tre telefonnummer til de ansatte: mobil, telefon privat og telefon arbeid. De fleste har ikke lenger fasttelefon hjemme, slik at det er mobilnummeret som er privatnummeret. Vi har derfor tatt ut det som tidligere ble brukt til fasttelefon hjemme, og har endret feltnavnet *Mobil* til *Telefon (p)*. Dette gjelder både i skjermbilder og rapporter i personalmodulen. For alle ansatte som hadde registrert fasttelefon og ikke mobil, så har dette nummeret blitt overført og gjelder fremdeles som privatnummeret fremover.

5.1 Ansatt — permisjon

Ved behandling av permisjon har vi endret standard behandlingen til at det er krysset av for at den ansatte som søker permisjon skal eksporteres til Feide/LMS i permisjonstiden. Hvis man innvilger søknaden, og man ønsker et opphold i eksporten av den ansatte i permisjonstiden må man ta bort markeringen ved behandlingen av permisjonen.

5.2 Oppslagsdata

Stillingsstigen etter forhandlingene i 2024 er lagt inn i databasen. Denne benyttes også til å beregne lønn til de pedagogisk ansatte såfremt man har registrert stillingskode og lønnsansiennitet.

6 Utlån

Utlånsmodulen har fått nytt brukergrensesnitt slik som *Mine sider*. For utlån av PC'er, så er registeret og utlånet slått sammen i et skjermbilde under menyvalget *PC-register*. Alt som har med bøker å gjøre er samlet i menyvalget *Bibliotek*.

For de skolene som ikke har aktivert biblioteket og dermed ikke får frem menyvalget, så er det mulig å lese om biblioteksystemet i brukerveiledningen (https://dokumentasjon.iskole.net/docs/ut_bibliotek) eller i kompendiet for biblioteket. Aktivisering av biblioteket gjøres fra *Mine sider* > *Tilgang* > *Funksjoner*.

7 Feidepålogging

Vi vil i løpet av sommeren bytte tjenesten for feidepålogging. Mange av skolene har allerede gjort klart for den nye tjenesten som har navnet «iSkole - Friskoler». De som ikke har gjort det ennå kan legge den til nå for å være klar til skiftet. Se <https://kunde.feide.no>.