

iSkole

Nyhetsbrev 2024 — 5

Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 30. mai 2024.

1 Mine sider for elevene

1.1 Informasjon om klage på standpunktkarakter

I skjermbildet hvor elevene ser karakterene sine har vi lagt inn informasjon om retten til å klage på standpunktkarakterer. Overskriften er *Klage på standpunkt* og selve teksten er *Fristen for å klage på standpunktkarakterer er 10 dager. Fristen går fra den dagen du har fått karakteren, eller den dagen du har fått begrunnelsen. Klagen skal sendes til skolen.*

1.2 Opplasting av portrettbilder

Elevene kan nå selv laste opp portrettbilder. Bildene må godkjennes av kontaktlærer, kontor, rektor eller rektors stedfortreder.

2 Mine sider for ansatte

2.1 Fravær — slutføring automatiseres

Slutføringen automatiseres og eventuell justering/fratrekk av fravær på vitnemål gjøres ved overstyring av program, fravær og fullførkode i *Elevad-min > Karakterdokumentasjon* og arkfanen «Program». Summering av fravær gjøres også ved rapportering til WIS, slik at de får over det siste førte fraværet ved overføringen. Skjermbildene for slutføring vil derfor forsvinne fra iSkole i nær fremtid.

2.2 Elever

Rektor, rektors stedfortreder, kontor og kontaktlærere får en arkfane for å godkjenne elevbilder. Rektor og rektors stedfortreder samt medlemmer av brukergruppen «Kontor» får frem alle elevene som har lastet opp nytt bilde og kan godkjenne dem. Kontaktlærer får kun frem bilder for egne elever.

2.3 Elevmappe

Elevmappen har fått en oppgradering og utvidet funksjonalitet. Det er nå mulig å legge på etiketter (merkelapper) på de forskjellige dokumentene i elevmappen. Vi har også åpnet for å kunne angi om dokumentet er utarbeidet eksternt. Alle egenmeldinger som elevene laster opp selv i forbindelse med dokumentasjon av fravær får automatisk etiketten «Egenmelding». Vedlegg kopiert fra søkerportalen får automatisk etiketten «Søknadsvedlegg». Det har også kommet til en logg som viser hvem som har lastet ned dokumenter med dato og navn.

3 Grunnlagsdata

3.1 Samtykkeskjema

Vi har lagt inn et tekstfelt *Ingress* som hvis utfyllt vil vises over samtykketekstene som elever og foreldre skal svare på.

4 Timeplan

4.1 Blokk

Vi har forenklet blokken slik at man nå legger inn blokker (tidligere kalt blokkid) som inneholder tider (tidligere kalt blokknr). Blokkene er listet i en tabell og det er satt av ti blokker til disposisjon. Hver blokk kan inneholde timer, men ingen timer kan ligge i mer enn én blokk. Når man legger et gruppefag i en blokk, så vil man når man skal timeplanlegge gruppefaget få frem de tidene som blokken inneholder, og man kan da bekrefte at man ønsker disse tidene og så blir gruppen timeplanlagt i sin helhet for uken.

5 Elevadmin

5.1 Søkere

Det sendes nå en e-post til skolen når en søker laster opp et nytt vedlegg etter søknaden er sendt. Tidligere gikk det et slikt varsel til skolen kun når status var «Venter på søker».

5.2 Karakterdokumentasjon

Summeringen av fravær i i arkfanen «Program» gjøres når man går inn i skjermbildet og er ikke overstyrbart lenger. Skal man ha et avvikende fravær må det registreres ved å overstyre program, fravær og fullførkode for trinnet.

5.3 Mappe

Siden elevmappen er oppgradert på *Mine sider*, så er foreløpig elevmappen i *Elevadmin* satt til en tom side med henvisning til å benytte menyvalget på *Mine sider*. Alle som hadde tilgang til elevmappen i elevmodulen har tilgang til elevmappene på *Mine sider*.

5.4 Vitnemål — rediger

Siden det blir flere og flere vitnemålsmerknader som blir aktuelle for å masse-registrere, så har vi lagt til en liste med alle vitnemålsmerknader (unntatt de som tar en paramterer). Marker ønsket utvalg av elever i tabellen og velg ønsket vitnemålsmerknad i listen. Trykk så på knappen *Lagre* til høyre for vitnemålsmerknaden for å legge til merknaden til de valgte elevene. Tilsvarende for å fjerne merknaden fra elever ved å trykke på *Slett*.

5.5 Tilgang foreldre

Informasjonsbrevet tar nå hensyn til om mottageren allerede er registrert med fødselsnummer i iSkole eller om forelderen må gjøre det selv.

5.6 VIGO — eksport

iSkole setter nå automatisk deltid til «ja» hvis elevens summerte timetall for året er lavere enn programmet fagene er tatt under. Dette gjør at om man glemmer å sette elevstatus *Deltid* på en elev som har deltid, eller om en elev har en annen elevstatus enn deltid og også følger undervisningen på deltid, så blir det riktig i overføringen til VIGO.

5.7 Rapporter — navnelister

I rapporten for å skrive ut navnelapper (etiketter) til elevene, har vi lagt inn noen ekstra valg. Man kan nå velge om man vil ha klasse eller brukernavn på linje to istedenfor adressen, og man kan velge om man vil ha internatrom eller brukernavn på linje tre der man tidligere kun fikk poststed eller klasse om poststed manglet. For å kunne velge poststed på linje tre må man ha valgt en adresse for linje to.

6 Personal

Personalmodulen har fått nytt utseende og noe ny funksjonalitet er lagt til. Et eksempel på ny funksjonalitet er at man kan dra og slippe en bildefil for å legge inn et portrettbilde av en ansatt. Et annet er at man kan administrere to-faktor fra utvalgslisten til ansattskjermbildet. Også for menyvalget *Foto*

er det lagt inn «dra og slipp» for å legge inn filen med portrettfoto av de ansatte.

7 Internat

Internatmodulen har fått nytt utseende slik som *Mine sider*, *Grunnlagsdata*, *Time- og fagfordeling*, *Timeplan*, *Utlån* og *Personal*.