

iSkole

Nyhetsbrev 2024 — 6

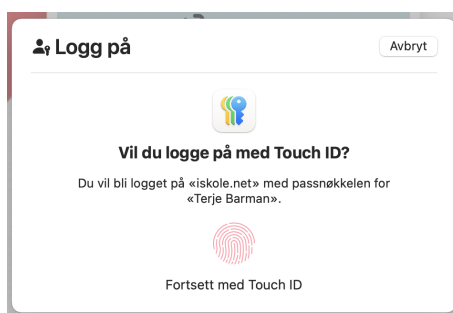
Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 27. september 2024.

1 Felles for ansatte, elever og foreldre

1.1 Passnøkler

Vi oppfordrer alle til å opprette passnøkler for enklere innlogging på iSkole. En passnøkkel kan lagres på enheten etter innlogging, og vil være et raskt og sikkert alternativ til innlogging med to-faktorkode. Ulike enheter (telefon, pc, etc.) har ulike måter å beskytte tilgangsnøkklene. Dette kan for eksempel være fingeravtrykk, ansiktsgjenkjenning eller passord. Produsentene har ulike måter å synkronisere tilgangsnøkklene mellom brukerens enheter. F.eks. vil brukere av Mac og iPhone kunne få sine nøkler synkronisert gjennom iCloud. Man kan opprette en passnøkkel ved å velge *Innstillinger* fra menyen som fremkommer ved å trykke på navnet sitt øverst til høyre i skjermbildet. I skjermbildet man kommer til trykker man på knappen «Opprett passnøkkel». Dette gjelder for både ansatte, elever og foreldre.

Ved å trykke på knappen «Passnøkkel» på innloggingssiden, vil det eksempelvis på en Mac komme frem en dialog som vist i figur 1. Hvis man benytter en telefon med ansiktsgjenkjenning, så vil det kunne benyttes til autentiseringen.



Figur 1: Slik kan en pålogging med passnøkkel se ut.

1.2 Oppslagstavle

Vi har byttet navn på menyvalget *Bulleteng* til *Oppslagstavle*. Store norske leksikon har følgende definisjon av bulleteng: *Bulleteng er en melding som*

med mellomrom i et visst tidsrom sendes ut om noe som har allmenn interesse. Selv om det er akkurat detulletingen er ment til, så er kanskje «oppslagstavle» et mer kjent ord for de fleste.

Husk at for å ta oppslagstavlen i bruk, må det åpnes for det ved å legge til redaktører med spalteplass. Rektor og rektors stedfortreder kan gjøre det fra menyvalget *Mine sider* > *Tilgang* og arkfanen «Oppslagstavle».

2 Mine sider — ansatte

2.1 Års-/ukeplaner

Vi har åpnet for at rektor, rektors stedfortreder, medlemmer av brukergruppene kontor, elevinspektør og rådgiver/helsesykepleier kan få se års- og ukeplaner i alle skolens fag. Når man går inn i skjermbildet, så får man som standard frem sine fag, men ved å trykke på knappen *Vis alle skolens fag* så får man frem nettopp det. Man kan ikke endre andres års- eller ukeplaner.

2.2 Elever — personalia

Kontaktlærere kan redigere data om kontaktelevers foreldre. Vi har nå endret det slik at de ikke kan endre navnene til foreldrene. Skal man gjøre en endring av foreldrenes navn må det gjøres av kontorpersonal eller andre med tilgang til elevmodulen. Se avsnitt 3.1.

2.3 Elevmappe

iSkole sjekker nå om den valgte eleven har IOP, og hvis ja, så kan man velge om man vil kopiere dokumentet over, eller flytte det over til elevens IOP. Velger man å flytte den, så tas den ut av elevmappen. Hvis dokumentet er en egenmelding på fravær, så vil ikke dokumentet slettes, men det tas ut av elevmappen.

2.4 IOP

Det har kommet til to nye felt på søknaden om IOP. Feltet *Kompetansekrav* er lagt til på fagnivået, under overskriften «Tilrådning om individuelt tilrettelagt opplæring». Feltet *Begrunnelse* er lagt inn som eneste felt under den nye overskriften med samme navn. Søknaden som genereres på bakgrunn av data som er innført inkluderer også disse to nye feltene.

Det er også lagt til en knapp for å laste ned elevens søknad. Knappen vises under statuslinjen så snart eleven/forelder har godkjent at skolen søker om IOP.

3 Elevadmin

3.1 Elev — foreldre

Vi har lagt til en knapp med teksten «Bytt rekkefølgen på foreldrene» til høyre for overskriften «Forelder 1». Ved å trykke på den, så vil data fra «Forelder 1» og «Forelder 2» bytte plass.

3.2 Rapporter

3.2.1 Fravær — totalt fravær

«Revisorrapporten» *Totalt fravær omregnet til dager* har fått lagt til en beskrivelse av kolonnene. Beskrivelsen er lagt inn nederst etter alle data er listet ut.

4 Timeplan

4.1 Reserver

Vi har lagt inn muligheten til å justere start- og sluttidspunkt for reserveringer av lærere. Det er også mulig å reservere direkte i kalenderen utenfor det som er definert som timer fra menyvalget *Timeplan > Timer*.

Også for reservering av rom er det åpnet for å velge start- og sluttidspunkt, men her går det foreløpig ikke an å endre disse tidene etter reserveringen er gjort.

4.2 Klasser

Når man velger en klasse, så vil vi vise klassens timeplan uten gruppene, dvs. kun med klassefagene. Når man velger et fag, så vil også gruppene til elevene i faget komme med. Tidligere lot vi timeplanen stå tom inntil et fag var valgt, nettopp fordi vi ikke hadde nok informasjon til å vise gruppene i timeplanen. Vurderingen nå er at det likevel kan være nyttig å få frem klassefagene for å få et overblikk uten å måtte velge et fag først.

5 Utlån — bibliotek

Alle som vil kunne ha nytte av biblioteksystemet kan ta dette i bruk uten at det utløser noen lisens før man har registrert 1000 bokeksemplarer. Det betyr at man har anledning til å teste ut funksjonene uten å måtte tenke på lisenskostnader.