

iSkole

Nyhetsbrev 2024 — 7

Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 5. november 2024.

1 Mine sider — for elevene

Myndige elever kan nå legge inn søknad om permisjon.

2 Mine sider — ansatte

2.1 Startsidene — ansattfravær

Vi inkluderer nå også permisjoner i liste av ansatte som har fravær for dagens dato. Ved å trykke med musepekeren inni ruten, så vil de som er fraværende for dagens dato listes opp som før, men nå også med de som har permisjon.

2.2 Brev — formelle brev

Vi har lagt til muligheten til å laste opp egne maler i wordformat. Malene kan inneholde «tagger» som vil erstattes med elevdata ved generering av brev. Det er foreløpig definert 32 forskjellige tagger. Når man lager en mal, så kan man da legge inn en tag innesluttet av måkeparenteser (`{tagnavn}`). Hvis man f.eks. setter inn *Navn* i teksten, så vil den erstattes med den valgte elevens navn når man genererer brevet. Liste over tilgjengelige tags er tilgjengelig under *Brev > Formelle brev* og arkfanen «Brevmaler» både for utklipp og nedlasting til fil.

Det er også mulig å benytte egne tagger. Hvis en mal inneholder egne tagger må den som benytter malen selv sette inn verdiene for disse. Dette gjør at man kan skreddersy maler til flere formål og generere og sende brev fra iSkole ved hjelp av disse. Rektor, rektors stedfortreder og medlemmer av kontorgruppen kan legge inn maler. Når man legger inn en mal, vil iSkole lese gjennom malen og undersøke om taggene som er brukt er egne tags eller data fra iSkole. Egne tagger listes med grønn bakgrunn. Her kan dere angi en beskrivelse av feltet, en eventuell standardtekst og om teksten kan bestå av flere linjer. Nedenfor listes alle tags som representerer data fra iSkole med blå bakgrunn.

Alle som har anledning til å sende formelle brev til elever får mulighet til å benytte skolens maler, men de kan ikke endre dem.

Fremgangsmåten for å opprette dokumentmaler er beskrevet i dokumentasjonen i avsnittet for formelle brev.

2.3 Rapporter — admin

Vi har lagt til en oversikt hvor man kan sammenligne fravær over flere år. Man velger selv hvilke skoleår man vil sammenligne. For at beregningen av fraværsprosenten skal blir riktig, er det en forutsetning at det også føres tilstedeværelse i fagene.

2.4 Tilgang — funksjoner

Vi har åpnet for at det automatisk kan genereres en melding til foreldre når det registreres forsent til time for elever. Skolen må selv aktivt aktivere tjenesten ved å markere feltet *Automatisk melding til foreldre ved føring av forsent — gjelder kun elever under 16 år*. Aldergrensen på 16 år er satt av personvern hensyn etter Datatilsynets anbefalinger.

3 Elevadmin

3.1 Søkere

Vi har åpnet for at man kan sende melding til en søker uten å endre status. Knappen «Send melding» ligger nederst i knapperaden av knapper for behandling av søknader. Hvis skolen har krysset av for at det skal sendes SMS ved statusendringer, så vil det også sendes SMS i tillegg til e-post.

3.2 Kontaktlærer

Vi har lagt til at man også kan legge til og fjerne kontaktlærervikarer. Alle kontaktlærerne listes i nedre del av vinduet. Tabellen består av kolonnene *Kontaktlærer* og *Vikar*. Ved å markere en kontaktlærer kan man legge til en vikar ved å trykke på knappen *Legg til...* Likeledes kan man slette en vikar ved å trykke på knappen *Slett...* og velge vikaren som skal slettes.

3.3 Rapporter

3.3.1 Vurderinger

Vi har lagt til en rapport som lister alle fag med prøver og antall kompetansemål som er prøvet i fagene.

3.3.2 Fravær — fravær første time

Vi har lagt til en ny rapport som lister elevene som har registrert fravær i første time for en gitt dato. Standard er dagens dato.

4 God jul og godt nytt år!

Til sist vil vi takke for det gode samarbeidet i året som har gått! Det har vært et spennende år både med innføring av ny funksjonalitet og forbedring av eksisterende funksjonalitet — med god hjelp og støtte fra dere alle sammen!

God jul og godt nytt år!

