iSkole

Nyhetsbrev 2026 — 5

Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 19. august 2026.

1 Genererlt

Med unntak av *Mine sider* velges skoleåret nå i toppen av skjermbildet og gjelder hele modulen. Står man i et annet skoleår enn inneværende, vises det tydelig i toppen sammen med en snarvei tilbake.

Datoer som ble vist én dag for tidlig på maskiner som sto på en annen tidssone enn norsk vises nå riktig.

Hvis skolenettet blokkerer noe under oppstart, får man en feilmelding med knappen «Prøv på nytt» i stedet for en hvit side.

2 Mine sider — ansatt

2.1 Navn i lister og elevbilder

Under *Innstillinger* kan hver enkelt velge om navn skal vises som «Etternavn, Fornavn» eller «Fornavn Etternavn». Alle lister følger valget, sortert på klasse først, og det gjelder også mottakervelgeren i *Meldinger*. Trykker man på kolonnen *Navn*, sorteres alle elevene alfabetisk uavhengig av klasse.

I *Fravær*, *Elever*, *Elevsamtaler*, *Orden og oppførsel*, *Internat* og *Tilgang* står det nå et lite portrett foran elevens navn. Holder man pekeren over, vises et større bilde.

2.2 Timeplan — abonnement i kalender

Med knappen «iCal synkronisering» i *Min timeplan* får man en abonnementslenke, slik at egen timeplan holder seg oppdatert i Outlook, Google Kalender eller kalenderen på iPhone.

2.3 Fravær

Fraværsføringen har fått en ny ukevisning der dag- og timefravær står i ett rutenett med elevene som rader. Man markerer timer og velger kode, eller bruker «pensel» for å føre flere på en gang. Egenmeldinger kan godkjennes eller avvises direkte i rutenettet.

Kontaktlærerne bruker ukevisningen for sine kontaktelever, og ledelsen har en ny klasseoversikt under fanen *Alle elever* som viser fravær ført i

dag, udokumentert fravær og egenmeldinger som venter. Ved å trykke på en klasse åpnes ukevisningen for den klassen.

Fagkortene åpner også ukevisningen, enten for hele uken eller bare for fagets timer. På telefon er det en egen, tilpasset visning. Med den nye knappen *Fraværsførere* i verktøylinjen kan man gi andre ansatte tilgang til å føre fravær i faget. Fraværskodene vises nå med forklaring, for eksempel «D – Dagfravær».

Varselet til foresatte om at eleven kom for sent til timen sendes nå også når forsentkomst føres i ukevisningen.

2.4 Meldinger

Søket i *Meldinger* dekker nå alle samtaler, hele meldingsteksten og navnene på mottakerne. Med knappen «Velg» kan man merke flere samtaler og markere dem som lest eller slette dem på en gang. E-postvarsel og e-postkopi kan nå velges også når man svarer og videresender.

Rektor og rektors stedfortreder kan i *Ny melding* og i SMS krysse av for å sende også til foreldrene til elever over 18 år. Valget om å sende til foreldre til elever over 18 år dukker først opp etter man har valgt å sende også til foreldre.

Vi har rettet at svar på en melding fra en ansatt som også er forelder ved skolen, kunne havne i forelderkontoen i stedet for i innboksen i *Mine sider*.

2.5 Vurderinger

Purring på innleveringer sendes nå som melding med push-varsel. Innleveringer som plagiatkontrollen avviser, for eksempel fordi teksten er for kort, viser årsaken på norsk i stedet for å bli stående på «Venter på plagiatkontroll». Tidspunktene for «Synlig fra», innleveringsfrist og «Resultater vises fra» lagres nå med det klokkeslettet man velger.

2.6 Elever — allergier

I elevens personalia er det kommet et nytt panel for allergier, med matallergier fra en liste og et felt for andre allergier. Alle ansatte ved skolen kan se opplysningene, og kontaktlærer, rådgiver, helsesykepleier, rektor og elevadministrasjon kan endre dem. Elever og foresatte kan også legge inn allergier selv i sine portaler.

2.7 Permisjon

Behandlingen av permisjonssøknader har fått samme oppsett som i Elevadmin, med fanene *Til behandling* og *Ferdig behandlet* og dialogen «Behandle…» med vedtak og uttalelse. Kontaktlærer ser bare egne kontaktelever.

Ved godkjenning kan man nå sette vilkår for permisjonen og velge fraværstype. Da føres dagfravær for skoledagene i perioden med merknaden «Innvilget permisjon», og fravær som allerede er ført de dagene, blir erstattet. For dokumentert fravær kan man også velge dokumentasjonstype. På startsiden viser *Min oversikt* et eget kort for nye permisjonssøknader.

2.8 Varsler til elever og foresatte

Varsel om brev, anmerkninger til elever under 16 år og varsel om eget fravær til ledelsen sendes nå gjennom den nye meldingsløsningen, med push og e-postkopi.

2.9 Elevmappe

Med «Forhåndsvis» kan man se PDF-, Office- og bildefiler uten å laste dem ned på maskinen. Merk at også forhåndsvisning blir loggført på samme måte som nedlastinger.

2.10 Rapporter — foto

Under *Rapporter* → *Foto* finnes et nytt «Hefte (elevguide)»: en PDF med portretter per klasse, der man også kan ta med lærere og andre ansatte. NB! Sjekk at det ikke er elever som har reservert seg fra publisering med bilde før man gir ut et slikt hefte.

2.11 Skolerute

Skoleruten har fått ny visning der skoledager og fridager skiller seg tydelig fra hverandre. Øverst står antall skoledager per halvår og totalt, antall planleggingsdager og terminskillet, og ved hver måned står antall skoledager i måneden.

3 Grunnlagsdata

Skolerute har fått ny visning, og terminskillet kan endres med datovelger. I *Søkerportal* → *Brevmaler* styrer knappen «Sortering» rekkefølgen brevene flettes i, og felt i en opplastet mal som iSkole ikke kan fylle, markeres og må fjernes før malen lagres. Kontrollen mot UDIR viser resultatet tydelig, og *Rom* og *Samtykkeskjema* redigeres i egne dialoger.

Et fag, en gruppe, en klasse eller et klassetrinn kan ikke lenger slettes når det er ført fravær på timene. I stedet får man beskjed om hvor mange timer det gjelder, og at timene må slettes i *Timeplan* først. Før ble timene slettet, mens fraværet ble liggende igjen uten time.

I *Søkerportal* → *Felles* gjelder kravet om mobilnummer nå bare søkere til videregående, og valget «Skolen benytter søkerportalen» krever at skolen har funksjonen Søkerportal.

4 Timeplan

4.1 Timer

Timerammene vises i en ny kalender. Man lager en ny ramme ved å dra i en tom flate, trykker på en ramme for å endre, slette eller kopiere den, og drar den for å flytte den.

Skolen kan nå ha flere sett med timer i samme skoleår, for eksempel ett for barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående. Et slikt sett kalles et tidskjema. Timene skolen har i dag, ligger i tidskjemaet «Standard tidsoppsett». I *Timer* lager man et nytt med «Legg til tidskjema» og legger inn timene i det.

Har skolen flere enn ett tidskjema, får *Timer*, *Grupper*, *Klasser*, *Reserver* og *Blokk* en nedtrekksliste for å velge hvilket tidskjema man planlegger etter. Valget avgjør hvilke ledige timer som vises. Timer som allerede er timeplanlagt, beholder sine tider. Romoversikten i *Mine sider* har den samme nedtrekkslisten. Sist brukte tidskjema huskes i nettleseren.

Et tidskjema kan få nytt navn eller slettes. Før sletting viser iSkole hva som forsvinner: timene i tidskjemaet og blokknumre som er plassert på dem. «Standard timeoppsett» kan ikke slettes, men man kan endre navn på det. Lager man et nytt skoleår som kopi av et tidligere, blir tidskjemaene kopiert med.

4.2 Grupper og klasser

I *Grupper* kan man nå planlegge med elevkollisjon også i klassefag. Elevdialogen viser hvilke elever som er opptatt som er opptatt, og har knappen «Planlegg likevel». «Bytt rom» og «Kopier uke» kan brukes på flere timer samtidig, og romvelgeren foreslår ikke rom som er opptatt.

Klasser har fått nytt skjermbilde i samme stil som *Grupper*, med planlegging direkte i timeplanen, lærerkalender, kopiering, «Tøm uke» og «Bytt rom». Lærernes kortnavn står på timene. Det gamle skjermbildet er fjernet.

4.3 Vikarer

Filteret «Vis bare ansatte med vikarbehov for valgt uke» er tilbake. Vi har også rettet at timene ble vist forskjøvet på enheter som ikke står på norsk tid.

5 Elevadmin

5.1 Søkere

Menyvalget vises kun for skoler som har aktivert søkerportalen. Signeringsstatus vises nå på norsk og med farge, både på søkeren og i rapporten. I den egendefinerte rapporten står fødselsdato (kolonnen «Født») som standard i stedet for fødselsnummer, og kolonnene kuttes ikke lenger.

5.2 Elevvisning

Eleven man arbeider med, følger nå med mellom *Elev*, *Fag*, *Karakterdokumentasjon*, *Elevmappe* og *VIGO*. Øverst vises navn og klasse, og man kan bla til forrige og neste elev i søket.

Når en elev bytter klasse, får man spørsmål om hva som skal skje med klassefagene. Kontaktlærer kan endres direkte fra *Elev*, og midlertidig fødselsnummer kan nå brukes også for foresatte.

I *Fag* er knappen «Slett valgte. . . » for klassefag og gruppefag endret til «Avslutt valgte fag. . . », fordi fagene avsluttes for eleven og ikke slettes.

5.3 Karakterdokumentasjon

I «Legg til fag» kan fag og karakterer legges inn i et annet skoleår enn det man står i, og fagtypen foreslås når fagkoden velges. Listen over fagtyper har blitt utvidet med *Grunnskolefag* og *Valgfag* og viser nå navnet sammen med koden, for eksempel «FF – Fellesfag». I arkfanen «Vitnemål og kompetansebevis» kan man med knappen «Vis vitnemål/kompetansebevis» åpne arkiverte vitnemål/kompetansebevis.

5.4 Elevmappe

Elevmappen er kommet også i Elevadmin, som eget menyvalg mellom *Karakterer/FAM* og *Vitnemål* og under *Elev* mellom *Karakterdokumentasjon* og *VIGO*. Den har de samme funksjonene som i *Mine sider*: dokumenter med tagger, innsyn og forhåndsvisning, logg og personlige notater. Man ser alle dokumentene til eleven, men eleven må gå på skolen i det skoleåret som er valgt.

Rektor og rektors stedfortreder og elevadministrasjonen har full tilgang, og elevinspektør kan lese. To nye brukergrupper, *Elevadmin > Elevmappe - lese* og *Elevadmin > Elevmappe - full*, gir tilgang til ansatte som blir meldt inn i en av disse brukergruppene. Notatene er personlige også her som på *Mine sider*.

5.5 VIGO

Rapporten «Elever og heltidsandel» skiller nå ut summering av omfang for meropplæring som en egen kolonne. Omfanget som benyttes til å beregne heltidsandelen er kun fag som ikke gis som meropplæring.

«Last ned kontrollfil» under *Import* → «Importer elever fra regneark» virker igjen, og en avgiverskole kan nå slettes under *Avgiverskole*. I eksporten til VIGO og WIS kommer en elev som har program på et annet av skolens skolenumre, nå med i fila for begge skolenumrene. Vi har også rettet at «Skolenr eksport VIGO» ikke ble lagret når feltet var tomt fra før.

5.6 Søknader og foto

Permisjonssøknader behandles med én knapp, «Behandle. . . », som viser hele søknaden. Som i *Mine sider* kan man ved godkjenning sette vilkår og føre fravær for perioden, og listen har fått kolonnen «Vilkår». Søknader om tilrettelagt eksamen viser nå vedleggene. Elevlisten til fotograf kan settes sammen fritt fra 19 kolonner, og man kan ta ut bare elever uten bilde.

5.7 Rapporter

Den nye rapporten *Varselbrev — oversikt* viser alle varselbrev for skoleåret. Herfra kan man laste ned, sende eller sende på nytt til elev og foresatte, merke brev som sendt på papir og trekke tilbake med en rettelsesmelding. Det er også kommet en klasseliste med kontaktopplysninger for elever og foresatte.

6 Personal

Rapportene åpnes i ny fane, også i Excel. Vi har rettet slik at det er mulig å endre datoer i fravær, og at gruppemedlemmene ikke ble vist etter bytte av skoleår.

7 Utlån

7.1 PC-register

Valgte maskiner kan eksporteres til CSV, og det er lagt inn en etikettmal for Brother P-touch for utskrift av merkelapper.

7.2 Bibliotek

Før en påminnelse sendes, viser *Purring* nå teksten som sendes til hver låntaker. Den nye knappen «Tapt/kassert. . . » markerer eksemplarer som

kassert, og historikken beholdes. Purringen har også fått søkefelt for låntaker og tittel.

Bokregisteret kan eksporteres til Excel eller CSV, og ISBN-søket starter først når nummeret er gyldig. Personsøket ved utlån viser klasse og sluttdato og kan avgrenses til elever eller ansatte.

Under *Bibliotek* → *Utlån* står søket, sorteringen og den markerte raden igjen når man går tilbake fra en låntaker. Med «Forrige» og «Neste» kan man bla mellom låntakerne fra søket, også i utlånsdialogen.

7.3 Skoleår

Skoleåret velges nå i toppen, som i de andre modulene. Personsøket finner elever og ansatte som var ved skolen i det valgte skoleåret, også i tidligere år.

8 Eksamen

8.1 Eksamenspartier

Utvekslingen med PAS er blitt tydeligere. Importen av eksamensplan, kandidatnummer og resultater viser hva som ble lagret og hvilke avvik som oppsto, og eksporten viser når PAS avviser. Det nye valget *PAS* → *Innsendinger til PAS* fra knappen «PAS» viser status for innsendingene i en dialog og knappene «Hent status nå» og «Vis avvik».

Klager viser om klagen er registrert hos PAS. Dialogene for å legge til sensor har fått navnefilter, og tre rapportlister som stoppet ved 100 rader, viser nå alt.

9 Mine sider — elev og foreldre

9.1 Felles

Meldinger har fått flervalg med «Merk som lest» og «Slett», søk i alle samtaler og bedre visning på mobil. Den nye flisen *Allergier* lar elever og foresatte legge inn allergier som skolen ser. Ved opplasting av filer vises fremdriften, samme fil kan ikke sendes flere ganger, og filer over 100 MB avvises med en melding.

Vedlegg som brukerstøtten sender i chatten, vises nå under meldingene og kan lastes ned.

9.2 Elever

Skolebeviset kan vises i fullskjerm med bilde, klasse, QR-kode og merke for om det er gyldig.

Elevportalen har fått mørk modus. På mobil ligger fanelinjen nederst over hjem-indikatoren, og timeplanen vises mer kompakt. I *Fravær* → *Alt* er fraværstypen lettere å lese på de fargede rutene.

9.3 Foreldre

Meldingene følger valgt barn og skole, og barn ved to skoler vises som to kort i barnevelgeren. Push-varsler er tilbake etter omleggingen av meldingsløsningen. Oversikten over permisjonssøknader viser nå behandlede søknader og svar riktig.

Under *Timeplan* kan foresatte abonnere på barnets timeplan i egen kalender med «iCal synkronisering».

10 Søkerportalen

Søkere til videregående og foresatte til søkere til grunnskolen logger inn med ID-porten. Foresatte ser søknadene til hvert barn på egne kort på startsiden, med aktive søknader øverst og avsluttede under «Tidligere år». Portalen er også tilpasset mobilvisning.

Før søknaden sendes, samler portalen det som mangler, for eksempel adresse, mobilnummer eller pass, med lenker rett til feltet som må fylles ut. Endrede opplysninger lagres når man går til en annen fane. Er søkeren under 18 år, må forelder 1 være koblet med ID-porten før søknaden kan signeres med BankID.